

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Варжеляйская
средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района
Республики Мордовия**

ПРИКАЗ

от 06.02.2024 г.

№ 6

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232 /551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 г., направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 г. № 04-339, в целях проведения итогового собеседования, на основании Приказа Министерства образования Республики Мордовия № 1519-ОД от 29.12. 2023 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Мордовия в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 г. итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе МБОУ «Варжеляйская средняя общеобразовательная школа» Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (далее – итоговое собеседование).
 2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 3. Определить аудиторию:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет №1;
кабинет ожидания – кабинет № 11.
 4. Заместителю директора по УВР Чапайкиной Л.И. проконтролировать подготовку кабинетов.
 - 5 Заместителю директора по УВР Чапайкиной Л.И.:
 - 5.1. Провести инструктаж с обучающимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении итогового собеседования, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 6. Классному руководителю 9 класса Вельдиной Д.И. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования.
 7. Учителю русского языка и литературы Вельдиной Д.И.:
 - 7.1 организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования;
 - 7.2. провести анализ собеседования до 16.00 ч. 14.02.2024 г.
 8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении итогового собеседования
- Срок: до 06.02. 2024 года
Ответственный: Сергушина Е.В.
9. Обеспечить:
 - 9.1 Техническую готовность для проведения итогового собеседования.
Ответственный: Сергушина Е.В.

9.2 Корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС.

Ответственный: Чапайкина Л.И.

Срок: в день проведения ИС

10. Отчет по форме предоставить 14.02. 2023 в МКУ « Центр информационно - методического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» Торбеевского муниципального района РМ.

Ответственный: Чапайкина Л.И.

11. Назначить:

11.1. Организаторами вне аудитории:

Маскаева В.С.- учителя ОБЖ

Писарь Л.С. –воспитателя.

11.2. Экзаменующим учителем:

Вельдину Д.И... – учителя русского языка и литературы МБОУ «Варжеляйская СОШ».

11.3 Экспертом:

Манушкина А.А.. – учителя русского языка и литературы МБОУ «Варжеляйская СОШ»

1.4 Техническим специалистом:

Сергушину Е.В. – учителя информатики.

12. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.

13. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Чапайкина Л.И.

14. Общее руководство и контроль за проведением итогового собеседования в МБОУ «Варжеляйская средняя общеобразовательная школа» возложить на заместителя директора по УВР Чапайкину Л.И..

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Маскаев

Н.А.Маскаева

С приказом ознакомлены: _____

Чапайкина Л.И. *Л.И. Чапайкина*

Сергушина Е.В. *Е.В. Сергушина*

Вельдина Д.И. *Д.И. Вельдина*

Манушкин А.А. *А.А. Манушкин*

Писарь Л.С. *Л.С. Писарь*

Маскаев В.С. *В.С. Маскаев*