

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____ /Маскаева Н.А./

Приказ №42 «_1_»сентября 2023 г.

**План работы библиотеки
МБОУ «Варжеляйская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 -2024 учебный год**

На 2023-2024 учебный год поставлена **цель:** осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание единого информационно-образовательного пространства школы, организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки и комфортной библиотечной среды.

В следующем учебном году будет продолжена работа по созданию условий для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

- 1) Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- 2) активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
- 3) создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- 4) продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- 5) формировать комфортную библиотечную среду;
- 6) обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- 7) формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- 8) содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

**Основные направления деятельности школьной библиотеки
по достижению оптимальных конечных результатов**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>				
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2024 учебный год.	Библиотекарь	август 2023 г.	100% обеспеченность обучающихся учебниками
1.2.	Приём и выдача учебников учащимся (выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам).	Библиотекарь	Май-июнь 2023 г.	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 3. Формирование школьного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы по УВР и итогов инвентаризации; 4. Составление совместно с руководителем МО бланка заказа на учебники на 2024 -2025 учебный год; 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 7. Сверка поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания (распечатка материалов перечня, составление актов сверки библиотечного фонда по результатам проделанной работы, с целью недопущения попадания материалов экстремистского содержания в фонд открытого доступа).	библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г. Февраль 2024 г. Постоянно Май-июнь 2024 г. 2 раз в год	Оформление заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год, 100% обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями согласно программам, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, совет старшеклассников	1 раз в месяц	Продление срока службы учебников
1.5.	Списание учебного фонда с учетом	Библиотекарь,	Июнь-июль	Подготовка актов списания

	ветхости и смены учебных программ.	комиссия	2024 г.	литературы
1.6.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	Библиотекарь	В течение года	Формирование списка учебной литературы для списания и оформления заказа
1.7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Библиотекарь	В течение года	
1.8.	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь, кл. рук.	Июнь-сентябрь 2024 г.	
2. Работа с фондом художественной литературы				
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2023 г.	Подготовка справки
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
2.3.	Учет библиотечного фонда.	Библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация библиотечного фонда
2.4.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	Организация и проведение акции «Подари школе книгу», постановка на учет подаренной литературы, пополнение библиотечного фонда
2.8.	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления; 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; 3. проверка правильности расстановки фонда; 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь	Постоянно в течение года 1 раз в месяц 1 раз в полгода постоянно	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями, свободный доступ пользователей библиотеки к информации.

2.9.	Работа по сохранности фонда: 1. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий. 2. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; 3. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	библиотекарь библиотекарь библиотекарь	1 раз в месяц декабрь 2023 г., май 2024 г. постоянно	Восполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий
2.10.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Библиотекарь	Октябрь-декабрь 2023 г.	Акты списания литературы
3. Комплектование фонда периодики				
3.1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Контроль доставки.	Библиотекарь	Постоянно	Отбор периодических изданий, отвечающих требованиям и задачам образовательного процесса, своевременное оформление заказа на подписку
3.2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2023 года, 1 полугодие 2024 года.	Библиотекарь	Октябрь 2023 г., апрель 2024 г.	
II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ				
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.	Библиотекарь	В течение года	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся
2.	Составление рекомендательные списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам	
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Библиотекарь	В течение года	

III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ				
1. Индивидуальная работа				
1.1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
1.2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	
1.3.	Беседы о прочитанном.	библиотекарь	Постоянно	
1.4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	библиотекарь	По мере поступления	
1.5.	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	В течение года	
2. Работа с родителями				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях, привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах
2.2.	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составлении перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2023 г.	
2.3.	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	библиотекарь	Февраль 2024 г.	
2.4.	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге»	библиотекарь	Декабрь, март	
2.5.	Участие в конкурсах детско-родительского чтения	библиотекарь	Постоянно	
3. Работа с педагогическим коллективом				
3.1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	На педагогических совещаниях	
3.2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей начальных классов, направленная на оптимальный выбор учебных пособий в новом учебном году	библиотекарь	Февраль 2024 г.	Протокол заседания МО
3.3.	Оказание содействия в проведении предметных недель.	библиотекарь	По плану школы	Оказание практической помощи
3.4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	библиотекарь	По требованию МО и педагогов	

4. Работа с учащимися				
4.1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности, формирование комфортной библиотечной среды, организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры
4.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	библиотекарь	1 раз в четверть	
4.3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Библиотекарь	Постоянно	
4.4.	Рекомендации по выбору художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	библиотекарь	Постоянно	
4.5.	Знакомство школьников с мультимедийными ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	библиотекарь	В течение года	
IV. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ – УЧАЩИМСЯ				
1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотека – книжный дом» (знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок, запись в библиотеку).	Библиотекарь обучающиеся 1-е классов	Сентябрь 2023 г.	Регистрация в библиотеке обучающихся 1х классов
2.	Библиотечный урок «Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Библиотечный урок «Периодические издания для детей».	Библиотекарь 2-е классы	Декабрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
4.	Библиотечный урок «Структура книги». Библиотечный урок «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)».	Библиотекарь 3-е классы	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями
5.	Библиотечный урок «Книга и ее создатели. Справочная литература. Правила работы с ней». Библиотечный урок «История книги. Древнейшие библиотеки».	Библиотекарь 4-е классы	Ноябрь 2023 г. Май 2024 г.	Знакомство обучающихся с библиотечными понятиями, обучение работе со справочными и энциклопедическими изданиями
V. МАССОВАЯ РАБОТА				
1. Выставочная деятельность				
1.1.	Плановые ежегодные выставки -«Юный пешеход» - «Вечное сияние классики»; - «Дело науки – служить людям» (к году	библиотекарь	Октябрь 2023 г. Январь	Привлечение читателей, расширение кругозора

	Российской Академии наук); -«В мире сказок» - «Дорогами войны».		2024г. Март 2024 г. Май 2024 г.	
1.2.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: - 105 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика «Моя Вообразия»; - 115 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»; - 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»;	библиотекарь	сентябрь 2023 г. ноябрь 2023г. февраль 2024 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
1.3.	Выставка книг-юбиляров: - 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928); - 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» (1938); - 190 лет – П.П. Ершов «Конек-Горбунок» (1834).	библиотекарь	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Март 2024 г.	Привлечение читателей, расширение кругозора, пробуждение интереса
2. Воспитание здорового образа жизни				
2.1.	Книжная выставка «Сто советов о здоровье».	библиотекарь	Ноябрь 2023 г.	Формирование у учащихся понятия о доброте, сострадании, взаимопомощи, пробуждение желания помогать
2.2.	Игра-путешествие «На пути к здоровью»	библиотекарь	январь 2024г.	
2.3.	Устный журнал «Жить здорово!»	библиотекарь	Апрель 2024 г.	
3. Нравственное и правовое воспитание				
3.1.	Выставка-портрет «Кто, если не МЫ»	Библиотекарь, кл. руководители уч-ся 4 классов	октябрь 2023г.	Достижение прочных познаний обучающихся о законодательстве, обязанностях и правах человека и гражданина, воспитание уважения
3.2.	Беседа «Большие права маленьким детям»	библиотекарь, уч-ся 2-3 классов	ноябрь 2023г.	
3.3	Конкурс рисунков «Моя мама – лучшая на свете...»	библиотекарь, уч-ся 1-4 классов	Март 2024г.	
4. Экологическое воспитание				
4.1.	Экологическая викторина «Они нуждаются в защите»	библиотекарь, уч-ся 1 классов	ноябрь 2023г.	воспитание бережного и уважительного отношения к
4.2.	Выставка-кроссворд «Край мой – капелька России»	библиотекарь, уч-ся 2 классов	Январь 2024г.	

4.3.	Слайд-шоу «Великие чудеса природы»	библиотекарь, уч-ся 3 классов	март 2024г.	окружающей природе, пропаганда занятия активной деятельностью по изучению правил обращения с природой и способах ее защиты
4.4.	Акция «Каждой пичужке - кормушка»	библиотекарь, уч-ся, педагоги	Ноябрь - декабрь 2023г.	
	Игра - путешествие «Красная книга»	1-4 кл.	Апрель 2024 г.	
5. Эстетическое воспитание				
5.1.	Краеведческий урок-вернисаж «Таланты родного края»	библиотекарь	ноябрь 2023г.	Формирование всесторонне развитой личности, развитие художественного вкуса обучающихся
5.2.	Неделя детской книги (по отдельному плану)	библиотекарь, кл. рук-ли	март 2023 г.	
5.3.	Заочная экскурсия «Природа глазами художников»	библиотекарь	апрель 2024г.	
6. Патриотическое воспитание				
6.1	Информационный стенд (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом) «Мы против терроризма».	библиотекарь	сентябрь 2023 г.	Формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей, развитие у обучающихся гражданской ответственности и национального самосознания
6.2.	Патриотический час «Над нами рдеет флаг России».	библиотекарь, уч-ся 2 классы	ноябрь 2023 г.	
6.3.	Историко-патриотический час «Символы России»	библиотекарь, уч-ся 4 классов	февраль 2024 г.	
6.4.	Выставка рисунков «Исторические события Родины».	библиотекарь	май 2024 г.	
7. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам				
7.1.	«Учитель, перед именем твоим...» подготовка стихов для праздника	Библиотекарь, учащиеся	сентябрь 2023 г.	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов
7.2.	Оформление выставки «Мир прекрасен потому, что в нём есть мама»	библиотекарь	ноябрь 2023 г.	
7.3.	Библиотечный урок «В нём вся Вселенная живёт» ко Дню словаря	библиотекарь, уч-ся 4 классов	ноябрь 2023г.	
7.4.	Час творчества «Рукам работа – сердцу радость» ко Дню 8 марта (изготовление открыток)	библиотекарь, уч-ся 5-8 классов	март 2024г.	
7.5.	Подбор сценического материала к концертам.	библиотекарь	Февраль-март 2024г.	
VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, проводимых управлением образования, ЦРО	библиотекарь	Постоянно	Выступление
2.	Самообразование	библиотекарь	Постоянно	Сбор материалов для обобщения опыта